

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
"Әулікөл ауданының білім бөлімі" ММ қызметіндегі сыбайлас
жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша**

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Орын Әулікөл ауылы

2025 жылғы " 10 " маусым

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығына) сәйкес "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы "Әулікөл ауданының білім бөлімі" ММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүзеге асырылады.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулікөл ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (бұдан әрі – талдау) объектісі болып табылады.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулікөл ауданының білім бөлімі" ММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында "Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы" 30.04.2025ж. №9 басшысының бұйрығы шығарылды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі – 2024 жылдың 2 жартыжылдығы - 2025 жылдың бірінші жартыжылдығы.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері.
Талдаудың мақсаты Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулікөл ауданының білім бөлімі" ММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және жою болып табылады.

Талдаудың міндеті Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулікөл ауданының білім бөлімі " ММ (бұдан әрі-білім бөлімі) қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою болып табылады

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15 тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

- 1) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;
- 2) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы Мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;
- 4) талдау объектісіне қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері;
- 5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;
- 6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;
- 7) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;
- 8) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;
- 9) талдау объектісінің лауазымды адамдарын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық пен заңның басқа да бұзушылықтарын жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде ұсынғаны үшін жауапқа тарту туралы мәліметтер;
- 10) сот органдарының талдау объектісі, қылмыстық істер фабуласы қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне қатысты шешімдері;
- 11) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдау нәтижелері;
- 12) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері;
- 13) талдау объектісінің қызметшілеріне, қызметкерлеріне сұрау салу нәтижелері;
- 14) ұсынуға Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

I. нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру

Нормативтік база: Білім беру саласындағы НҚА Жұмыс тобының мүшелері зерттеген кезде сұрақтар немесе Қайшылықтар тудыруы мүмкін бірнеше аспектілер анықталды: **Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы.**

59-тармаққа сәйкес. "Ағымдағы жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылады: мектептер жанынан-мектеп директорының бұйрығымен, аудандық, қалалық білім бөлімінің жанынан-оның басшысының бұйрығымен, Білім басқармасының жанынан-оның басшысының бұйрығымен, Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің жанынан (бұдан әрі-Министрлік) (Республикалық мектептер үшін)- Министрдің бұйрығымен". 60 — тармақта мектеп жанындағы комиссия мүшелерінің саны

бір бітіру сыныбы кезінде кемінде бес адамды және екі және одан да көп жағдайда кемінде жеті адамды құрайтыны көрсетілген. Алайда, **комиссия мүшелерінің максималды санына шектеулер бар-жоғы көрсетілмеген, бұл комиссия тым үлкен және тиімсіз болатын жағдайға әкелуі мүмкін.**

Логика жөніндегі комиссияның құрамы анықталғаннан кейін келесі тармақта комиссияның функциялары көрсетілуі тиіс, олар 17 тармақ (80 тармақ) арқылы сипатталуы тиіс. Яғни, мәтіннің тұсаукесеріндегі **реттілік** бұзылған.

Осы Қағидаларда емтихан комиссиясын құру көзделмеген. Қорытынды аттестаттау жөніндегі Комиссия, бұдан әрі бұйрыққа сәйкес Комиссия қорытынды аттестаттауды ұйымдастырумен және өткізумен айналысуға тиіс. Алайда, 68-тармақтың 2-тармағында "қорытынды аттестаттаудан өтетін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін мектептің ұсынымдарына сәйкес білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі емтихан комиссиясының шешіміне сәйкес емтихан тапсыру кезінде қосымша уақыт беріледі" делінген. Яғни, бұл Комиссия емес, емтихан комиссиясы, дегенмен бұл ереженің басқа тармағында жоқ (яғни. - емтихан комиссиясы туралы айтылмайды. Бұл білім беру ұйымдарының қызметкерлерін адастырады, көбінесе іс жүзінде мектепте 2 комиссия құру фактілері кездеседі: қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия және емтихан комиссиясы. Қосымшаға сәйкес негізгі орта, жалпы орта білім беру деңгейінде оқу курсы үшін емтихан хаттамасына емтихан комиссиясы қол қояды.

Комиссия жүзеге асыратын шаралардың бірі апелляцияға келіп түскен мәселелер бойынша қарау және шешім қабылдау болып табылады. Қорытынды аттестаттауды өзі жүргізетін комиссияға қалай жүгінуге болады.

2024 жылдан бастап 5-8,10 сынып оқушылары "Қазақ тілі" пәні бойынша аралық аттестаттаудан өтеді. Неліктен Ережеге сәйкес қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия құрылады, ол сонымен қатар аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу мәселелерімен айналысуы керек?

Жалпы, түсінбеушілікті болдырмау және ережелерді қолдануда біркелкілікті қамтамасыз ету үшін көрсетілген тармақтарды нақтылау қажет.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларында (бұдан әрі-бұйрық).

Қазақ және орыс тілдеріндегі мәтіндер сәйкес келмейді: - "қазақ тілінде оқытатын сыныптар үшін Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары", "орыс тілінде оқытатын сыныптар үшін Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары" бұйрығына 1 – қосымшада, 2-қосымшада орыс тілінде оқуда "вариативтік компонент" бөлімінде

- "дамытушы сипаттағы жеке және топтық сабақтар", қазақ тілінде оқуда тілі – "белгенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар";

- "жаһандық құзыреттер" негізгі және орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларындағы вариативтік компонент курсының атауы қазақ тіліндегі "Жаһандық құзыреттілік" оқу атауына сәйкес келмейді. Сонымен қатар, "бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығының айқындаушы бөлігінде Осы курстың атауы қазақ оқуында **"Жаһандық құзыреттілік"**, ал қосымшаларында - **"Жаһандық құзыреттер"**.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері-қорытынды және аралық аттестаттауды өткізу кезінде білім беру ұйымдарында білім алушылардың білімін бағалаудың бірыңғай талаптары мен тәртібін регламенттейтін НҚА;

- Білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу жүктемесінің құрылымын, мазмұны мен көлемін реттейтін НҚА.

Негіздеме:

- 59-тармаққа сәйкес. "Ағымдағы жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылады. Алайда, 68-тармақтың 2-тармағында "қорытынды аттестаттаудан өтетін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін мектептің ұсынымдарына сәйкес білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі емтихан комиссиясының шешіміне сәйкес емтихан тапсыру кезінде қосымша уақыт беріледі" делінген. Яғни, Комиссия емес, емтихан комиссиясы, бірақ Ережелердің басқа тармақтарында бұл (яғни-емтихан) комиссия туралы айтылмайды.

- "қазақ тілінде оқытатын сыныптар үшін Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары", "орыс тілінде оқытатын сыныптар үшін Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары" бұйрығына 1,2-қосымшаның орыс және қазақ тілдеріндегі мәтіннің сәйкес келмеуі;

"бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығының айқындаушы бөлігінде Осы курстың атауы қазақ оқуында **"Жаһандық құзыреттілік"**, ал қосымшаларында - **"Жаһандық құзыреттер"** деп жазылған.

Жою бойынша ұсынымдар: анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелін көрсете отырып, жоғары тұрған органға хат жолдау.

Ішкі құжаттарда (бұдан әрі - ЖІӨ) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Білім бөлімінің барлық қызметкерлерінің жеке істері бар, құжаттар қолда бар тізбеге сәйкес ресімделген. Еңбек кітапшаларында тиісті жазбалар бар. Барлық қызметкерлермен мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған еңбек шарттары жасалды. Барлық еңбек шарттарында қызметкерлердің қолдары бар, еңбек шартының 1 данасы білім бөлімі қызметкерлерінің қолында. Барлық қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары толық деңгейде жазылған және құрастырылған.

"Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының 46 – тармағына (бұдан әрі- құжаттандыру қағидалары) сәйкес мемлекеттік органдардың бұйрықтары қазақ тілінде әзірленеді және қабылданады, қажет болған жағдайда оларды әзірлеу орыс тілінде жүргізілуі мүмкін басқа тілдерге аударуды қамтамасыз ететін тілде.

Қызметкерлерді құжаттандыру қағидаларына сәйкес кадр мәселелері бойынша бұйрықтармен таныстыру "құжатты келісу туралы белгі" деректемесімен немесе бұйрықтың сыртқы жағында орналастырылатын қызметкерлердің қолымен, тегімен және инициалдарымен куәландырылады.

Бұйрықтар кітабында іссапарға жіберу, демалыс беру, тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы бұйрықтар және т.б. бар. жеке құрам бойынша бұйрықтар ұйымның негізгі қызметі туралы бұйрықтардан бөлек ресімделеді және орындалады.

"Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс жүргізу құжаттарының үлгілік нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы № 27 бұйрығына сәйкес мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің жеке құрамы бойынша бұйрықтар басқа қызметшілерден бөлек жүргізілуге және "Е-қызмет" ИАЖ-да қайталануға тиіс, бұйрықтардың нөмірленуі сәйкес келеді.

Алайда, жеке құрам бойынша бұйрықтармен қатар негізгі қызмет бойынша: "АИ-92 бензинін бөлу туралы", "Рейд жүргізу туралы", "Автомобиль бөлу туралы" және т. б. бұйрықтар жүргізілуде.

Барлық бұйрықтар, лауазымдық нұсқаулықтар мен еңбек шарттарының даналары қабылдау бөлмесінде, кадр қызметі қызметкерінде сақталады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері – анықталған жоқ

Негіздеме:

Ұсыныстар:

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулиекөл ауданының білім бөлімі" ММ өз қызметін оның құқықтық мәртебесін, функцияларын, өкілеттіктері мен жұмыс тәртібін айқындайтын бірқатар нормативтік құқықтық актілер (НҚА) негізінде жүргізеді:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен);
3. "Білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган туралы үлгілік ережені бекіту туралы" ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 30 қазандағы №1080 Қаулысы;
4. ҚР Бюджет кодексі.
5. ҚР Еңбек кодексі

6. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңы

7. Ведомстволық бағынысты актілер мен регламенттер: білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету регламенттері (ҚР БҒМ №595 бұйрығы және т.б.). ҚР Білім министрлігінің (бұрынғы ҚР БҒМ) бұйрықтары: оқу жоспарлары, педагогтерді аттестаттау рәсімдері, мемлекеттік қызметтер стандарттары, контингентті есепке алу, инклюзивті білім беру, санитарлық нормалар.

8. Жергілікті атқарушы органдардың актілері. Білім бөлімінің құрылымы, персонал саны, ведомстволық бағынысты ұйымдар бекітілетін облыс / аудан әкімдіктерінің қаулылары.

2.1. Мемлекеттік қызмет көрсету

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м. а. 2020 жылғы 31 қаңтардағы №39/НҚ бұйрығына сәйкес Бөлім және ведомстволық бағынысты ұйымдар 22 мемлекеттік қызмет көрсетеді:

1. Қорғанышылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру;
2. Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қорғанышылық немесе қамқоршылық белгілеу;
3. Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне билік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру;
4. Қорғанышларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) күтіп-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау;
5. Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау;
6. Бала асырап алғысы келетін адамдарды есепке қою;
7. Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлем тағайындау;
8. Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуге рұқсат беру;
9. Баланы (балаларды) асырап алушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды күтіп-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау;
10. Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғанышылық және қамқоршылық органдарының рұқсатын беру;
11. Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну;
12. Шалғайдағы ауылдық пункттерде тұратын балаларға жалпы білім беретін ұйымдарға және үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну;
13. Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру;
14. Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі жастағы (6 жасқа дейінгі) балаларды кезекке қою;
15. Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалу үшін құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру;
16. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (расталуға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау;
17. Құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау;

18. *Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау*

19. *"Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау"*

20. *Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру*

21. *Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау*

22. *Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау*

Екеуінен басқа барлық мемлекеттік қызметтер қағаз түрінде де, электронды түрде де көрсетілуі мүмкін. "Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуге рұқсат беру" және "он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының шешімін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағаз нысанда көрсетіледі.

Талданып отырған кезеңде білім бөлімімен және ведомстволық бағынысты ұйымдармен 7056 Мемлекеттік қызмет көрсетілді, оның ішінде ЖАО 1530(21,7%), АК 37 (0,5%), электрондық нысанда 5489 немесе 77,8%.

Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде көрсетілетін қызметті берушілердің халықпен байланысын төмендету мақсатында бастауыш, орта, негізгі орта білім беру ұйымдарында "Сакура" ақпараттық жүйесі жұмыс істейді, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарында "Индиго" ақпараттық жүйесі енгізілді. Қосымша білім беру саласында 2022 жылдан бастап "Бадам" ақпараттық жүйесі жұмыс істейді.

Білім бөлімінің басшысы мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрық шығарды (05.01.2025 ж. №9).

2024 жылы алты жауапты маманның бесеуі біліктілікті арттыру курстарынан өтті.

Ауданның білім беру бөлімінде және барлық білім беру ұйымдарында халыққа өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштары жабдықталып, жандандырылды.

Халықты мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы хабардар ету үшін бөлімде және білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтер көрсету рәсімдерін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілер орналастырылған стендтер ресімделді.

Есепті кезеңде көрсетілетін қызметті алушылардан шағымдар түскен жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсетуге шағымдар тіркелген жоқ.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушілер мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алған кезде мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін қажетті жағдайлар жасауға міндетті.

Білім бөлімі жалға берілетін үй-жайдың екінші қабатында орналасқан. Бөлме мүмкіндігі шектеулі жандарға бейімделмеген (жоқ: қоңырау шалу түймесі, тактильді тақтайшалар, соның ішінде Брайль тақтайшалары).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

- Мемлекеттік қызметтердің белгіленген рәсімдерінің жетілмегендігі.
- Үй-жай мүмкіндігі шектеулі жандарға бейімделмеген.

Негіздеме

- тікелей байланыс арқылы мемлекеттік қызметтердің 2 түрін көрсету.
- жоқ: қоңырау түймесі, тактильді тақтайшалар, соның ішінде Брайль тақтайшалары

Жою бойынша ұсыныстар

- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол бермеу, көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланысын болдырмау мақсатында Мемлекеттік қызметтерді онлайн форматта көрсету қажет. Мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарына сәйкес көрсету.

- Мемлекеттік қызметтерді алу кезінде мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін қажетті жағдайлар жасау үшін шаралар қабылдау (шақыру батырмасын, тактильді тақтайшаларды, оның ішінде Брайль шрифтімен және т. б. орнату)

2.2. Кадр саясаты

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

Кестеге сәйкес білім бөлімінің штат саны-53 бірлікті құрайды, оның ішінде: мемлекеттік қызметшілер -5, әдіскерлер -14, Бухгалтерия-10, экономистер-2, Өзге де азаматтық қызметшілер-8, барлығы 39 қызметкер. 2024 жылғы 1 шілде мен 2025 жылғы 01 маусым аралығында 4 адам қабылданды, 5 адам жұмыстан шығарылды.

Бүгінгі таңда білім бөлімінде бірқатар Бос орындар бар. "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымы бос, мектепке дейінгі және жалпы орта білім беруді дамыту секторының меңгерушісі. Қазіргі уақытта білім басқармасына Басқарманың сайтында хабарландыру орналастыру туралы өтініш жіберілді. Әдіскердің бос орны (3,5 ставка, барлығы 3 уақытша 19.05.2024 ж. бастап бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне Т. Р. Ерғалиева, 06.06.2024 ж. бастап А. С. Кунакова, 07.10.2024 ж. бастап г. К. Қарымсақова тұрақты-0,5 ставка), бухгалтерлердің бос жұмыс орындары (бас бухгалтер - 1 ставка, бухгалтер – 6 ставка, 04.10.2022 ж. бастап бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне уақытша Ж. Б. Нукешова), мемлекеттік тілге аудармашының бос орны (13.03.2025 ж. бастап бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне уақытша Д.Е. Қалиева), маманның бос орны бағдарламалық қамтамасыз ету бойынша-1 ставка. Instagram, Facebook әлеуметтік желілерінде, ұйымның және Enbek кз сайтында Бас бухгалтер мен бағдарламалық қамтамасыз ету инженерінің бос орны орналастырылған. Сондай-ақ, тізім Әулікөл ауданының әлеуметтік қорғау бөліміне жіберілді. Мемлекеттік тілге аудармашы лауазымын білім бөлімінің әдіскері Г.А. Шалдыбаева негізгі қызметкер декреттік демалысқа шыққанға дейін (13.07.2025 жылға дейін) уақытша біріктіреді. Әдіскерлер мен бухгалтерлердің бос жұмыс орындары білім бөлімінің қызметкерлері арасында бөлінді. Барлық қызметкерлердің толық емес жұмыс кестесі бар және еңбек шартына қосымша келісімдер жасалды.

4 қызметкер білім беру ұйымдарында қосымша жұмыс істейді. Жұмыс кестесі ұсынылды (Махашева А.Б. – 5 сағат, Есмағамбетов А. К. - 12 сағат, Бижанова Д. С. - 4 сағат). Есмағамбетов А.К. әдіскердің 1,5 ставкасы, сондай-ақ Дүниежүзілік тарих пәні бойынша 12 сағат "№4 Кәсіптік лицей" ММ ҚОӘББ. Барлық қызметкерлердің толық емес жұмыс кестесі бар және еңбек шартына қосымша келісімдер жасалды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

- Бірқатар бос жұмыс орындарының болуы
- негізгі орын және қоса атқару бойынша апталық жүктеменің артуы.

Негіздеме

-1-тармаққа сәйкес. ТК-нің 68-бабының 3-тармағы: қалыпты жұмыс уақытының ұзақтығы аптасына 40 сағаттан аспауы керек, ал негізгі жұмыс орны мен қосымша жұмыс бойынша күнделікті жұмыстың жалпы ұзақтығы күнделікті жұмыс ұзақтығының нормасынан 4 сағаттан аспауы керек (тәулігіне 12 сағат; аптасына 60 сағат).

Оганда бос лауазымдарды бөлу процесі жүйелі профилактиканы талап ететін орташа және жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне алып келеді. Тиісті реттеу мен ашықтықсыз бұл процесс теріс пайдалану көзі бола алады, бұл органның тиімділігіне де, ұжымдағы моральдық ахуалға да кері әсер етеді.

Жою бойынша ұсыныстар

1. Жұмыс уақытын бақылау Есмағамбетова А.К.
2. Барлық бос лауазымдарды Епбек кз сайтында және интернет-ресурстарда орналастыру.

Тәртіптік практика.

2024 жылғы 1 шілде мен 2025 жылғы 01 маусым аралығында 4 адам қабылданды, 5 адам жұмыстан шығарылды. Тәртіптік жауапкершілікке тарту кезінде құқық бұзушылықтар жоқ.

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидаларын) қызметкерлер бұзған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында білім бөлімінің қызметкерлеріне теріс ақпарат орналастырылмаған.

Мүдделер қақтығысы

Білім бөлімінде жақын туыстарының жұмысының 1 жағдайы, тікелей бағынбайтын жекжаттардың 1 жағдайы анықталды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Білім бөлімі қызметкерлерінің 2024 жылғы шілде-2025 жылғы маусым аралығындағы кезеңдегі есептік және еңбек демалыстарының есептелуі мен

аударылуына тексеру жүргізілді, ай сайын қазынашылықтан босатылған 5-15, 5-15а, 5-17 нысандары ІІБ-ге жіберіледі. Еңбекақыны есептеудің онлайн бюджеттік мониторингін жүргізу барысында мұғалімдерге есептеуден асатын сомаларды аудару фактілері анықталды, әрбір сома бойынша есеп айырысу парағының толық жазылуы, түсіндірме, бұйрықтар, жұмыс кестелері берілді. Есеп айырысу және демалыс ақысы дұрыс есептеліп, мерзімінде көрсетілген.

Білім бөлімінің қызметкерлері бойынша онлайн бюджеттік мониторинг жүргізу барысында жеке тұлғалардың шоттарына артық аударылған бюджет қаражаты анықталмады, қызметкерлердің шоттарына бір банкке тізімге сәйкес есеп айырысу-төлем ведомосіне сәйкес еңбекақы сомасы аударылды, үнемдеу есебінен басшылықтың шешімі бойынша сыйлықақылар басқа банкке аударылды, түсіндірме жазбалар, декодталған өтініштер. төлем картасының деректемелері, шоттың бар екендігі туралы анықтамалар, есеп айырысу парақтары бар.

"Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі №106-VIII Заңының 10-бабының 1-тармағына сәйкес мемлекеттік сатып алу мынадай тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады:

- 1) Конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) Баға ұсыныстарын сұрату;
- 4) бір көзден;
- 5) электрондық дүкен арқылы.

Осы баптың 1-тармағының 1), 2), 3) және 5) тармақшаларында көзделген мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәсілдері бәсекелестік деп танылады.

Бөлімде тексерілетін кезеңде 449 мемлекеттік сатып алу шарты жасалды, оның ішінде: 19 шарт – тікелей жасасу жолымен бір көзден, 295 шарт – баға ұсыныстарының сұратулары бойынша, 28 шарт – өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден, 9 шарт – ашық конкурс бойынша, 2 шарт – рейтингтік-балдық жүйені пайдалана отырып, конкурс бойынша. 96 келісім - шарт-электрондық дүкен арқылы. Осылайша, бір көзден алу тәсілімен жүзеге асырылған Мемлекеттік сатып алу қорытындылары бойынша жасалған шарттардың пайызы жасалған шарттардың жалпы санының 4,2% - кұрайды.

"Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі №106-VIII Заңының 16-бабының 6-тармағына сәйкес тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу мұндай тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді көрсетілген өзге де тәсілдермен сатып алу мүмкін болмаған ерекше жағдайларда жүзеге асырылады тармақшаларда 1), 2), 3), 5) Заңның 10 - бабының 1-тармағы. Бөлім тікелей жасасу жолымен бір көзден 19 шарт жасасты. Мониторингпен монополистермен 16 шарт (электр энергиясы, жылыту, су) және "Азаматтарға арналған үкімет "Мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ-мен 3 шарт, яғни мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаттарын сақтай отырып жасалғаны анықталды.

Сондай-ақ, бөлім "Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларына" сәйкес қызметтер мен тауарларды сатып алады, орта білімнен кейінгі білім" 2018 жылғы 31 қазандағы № 598. Осы Қағидаларға сәйкес жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мектеп асханаларында, сондай-ақ 1-4 сынып балаларына арналған ыстық тамақтануды ұйымдастыруға 29 шарт және Әуликөл БМ жанындағы мектеп жанындағы интернатқа тауарлар жеткізуге 4 шарт жасалды.

Ведомстволық бағынысты ұйымдарды қаржыландыру үшін (7 бақ) 2022 жылғы 14 қаңтардағы №12 "Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларына" сәйкес шарттар жасалады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер екі реттен артық енгізілді (2024 жылғы қыркүйекте – 3 рет, 2024 жылғы желтоқсанда – 3 рет, 2025 жылғы қаңтарда).

Негіздеме.

МЖ туралы Заңның 6-бабының 6-тармағына сәйкес Тапсырыс берушілер мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына айына 2 (екі) реттен аспайтын өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге құқылы.

Жою бойынша ұсыныстар: ағымдағы және кейінгі айларға сатып алуды мұқият жоспарлау.

2.3. Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы

Құжаттаманы есепке алу

"Ұлттық білім беру деректер базасы" ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграциялау және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы №354 бұйрығына сәйкес білім бөлімі деректерді өзектендіру, білім беру ұйымын пайдаланушылардың есептік жазбаларын жасау және белсендіру бойынша жұмыс жүргізуде, ұйымдық-құқықтық нысаны, меншік нысаны, атауы өзгерген кезде білім беру ұйымының ҰБД паспортындағы бастапқы деректерді редакциялау, заңды (нақты) мекен-жайы және т. б.

Пошта хат-хабарлары Бөлімге ведомстволық пошта қызметі арқылы, сондай-ақ пошта сервисінің жиі істен шығуына байланысты түседі mail.kz. сервисті пайдалану фактілері бар mail.ru. ватсап мессенджері арқылы кіріс және шығыс хат-хабарлардың келіп түсуінің көптеген фактілері бар.

Білім бөлімінде 2022-2024 және 2025 жылдарға арналған бекітілген істер номенклатурасы бар. Келіп түскен барлық хат-хабарлар номенклатуралық папкаларға тігіледі және одан әрі сақтау үшін білім

бөлімінің мұрағатына беріледі. 01.07.2024 ж. мен 03.06.2025 ж. аралығында кіріс хат-хабарлары -5430, Шығыс 3578 құрады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

2024 жылдың 1 шілдесінен 2025 жылдың 26 мамырына дейінгі кезеңде Әуликөл ауданының білім бөліміне 163 өтініш түсті.

Оның 46-сы орындалды, 8 – і кері қайтарып алынды, 3 - і жұмыста, 106 – сы ОДО жүйесіне жіберілді. Оның ішінде бұзушылықпен қаралған мерзімдер жоқ, АППК белгілеген 3 күндік мерзім бұзылып қайта жіберілген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

ҚР "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 4-бабының 3)тармақшасына сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының бірі жариялылық пен ашықтық қағидаты болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушыларды мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы хабардар ету үшін білім бөлімінің ғимаратында мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілер орналастырылған стенд бар, азаматтарды қабылдау кестесі бар, алайда стендте мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты тұлғалар туралы ақпарат жоқ.

Қазіргі жағдайда осы қағиданы іске асырудың табыстылығы мемлекеттік органдардың өз интернет-ресурстарына ақпаратты орналастыру арқылы ақпаратқа ашық қолжетімділік беру арқылы қызметтің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған заңдар мен ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын орындауына байланысты.

Білім бөлімінде **интернет-ресурс/веб-портал** (бұдан әрі - сайт) бар: <http://aulekol-roo.edu.kz> Страница толық емес. Ұйымның атауы тек орыс тілінде.

Білім бөлімі Әлеуметтік желілерде ресми парақшалар жүргізеді <https://www.instagram.com/auliekol.bilim.bolimi?igsh=MWF1bmXmcnIzaDE1cQ> ==және

<https://www.facebook.com/otdel.obr?mibextid=wwXIf&mibextid=wwXIf> өткізілетін іс-шаралардың ақпараты мен фото-бейнематериалдары, білім беру саласындағы енгізілетін инновациялар туралы ақпарат, басшының жеке қабылдау кестесі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы бейнероликтер жүйелі түрде орналастырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері қызметтің ашықтығының жеткіліксіздігі.

Негіздеме:

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы стендте жауапты тұлғалар туралы ақпарат жоқ. Ресми интернет-сайт толтырылады.

Жою жөніндегі ұсынымдар: стендке мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты адамдар туралы ақпаратты орналастыру.

Басшының бұйрығымен бөлімнің ресми сайты толтыруға жауапты қызметкер тағайындалсын.

Білім бөлімінің сайтында білім бөлімі қызметінің бағыттары туралы, оның ішінде мемлекеттік сатып алу туралы ақпарат (*мемлекеттік сатып алу жоспары*), Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы (*Мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауаптылар туралы ақпарат, қабылдау кестесі, көрсетілген мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша есеп*), өткізілетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ақпаратты көрсете отырып, мемлекеттік және орыс тілдерінде өзекті және анық ақпаратты орналастыру (*сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған іс-шаралар жоспары, Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жоспары және т. б.*), Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің Call-орталығының нөмірлері.

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері

Талданып отырған кезеңде сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг жүргізілген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

Білім бөліміне бақылау және рұқсат беру функциялары берілмеген. **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері** бұл бөлімдер бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілген жоқ.

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.8. Сот практикасын талдау 2024 жылғы 1 маусым мен 2024 жылғы 31 желтоқсан аралығында: талапкер ретінде 18 сот дел, оның ішінде 11 талап қанағаттандырылды, 6 талап қою талаптарында тауардың жеткізілуіне және мемлекет кірісіне залалдың өтелуіне байланысты талап қоюды қанағаттандырудан бас тартылды.

Аталған кезеңде 2 жеке ұйғарым шығарылды:

1. Әулікөл аудандық соты, азаматтық іс бойынша С.К. Максютова, А.Б. Макенова және Б.С. Макенова 2024 жылғы 30 мамырдағы № 3936-24-00-2/42 іс, мектеп гимназиясының оқушылары Д.Сачко мен Ж.Макенова арасындағы жанжалды тиімсіз қарағаны үшін жеке ұйғарым шығарды, бұл мектеп педагогтарына сенімсіздік тудырды. Жеке ұйғарымды қарау қорытындысы бойынша мектеп – гимназия директоры С. К. Максютова 2024 жылғы 03 қыркүйектегі №120 бұйрық және Әулікөл ауданының білім бөлімінің әдіскері Г. Молдашев және 2024 жылғы 12 тамыздағы №200 бұйрық тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

2. Қостанай қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық соты, 2024 жылғы 18 қыркүйектегі №3971-24-00-2/2965 іс, ҚОӘББ "Әуликөл ауданының білім бөлімі" ММ-нің "ЭВЕРЕСТ ГАЗПРОМ 1" ЖШС-не мемлекеттік сатып алу саласындағы бұзушылықтары үшін талап қоюы бойынша жеке ұйғарым шығарылды. Жеке ұйғарымды қарау қорытындысы бойынша бухгалтер С.В. Надежкина тәртіптік жауапкершілікке тартылды, 2024 жылғы 21 қазандағы №227 бұйрық.

2024 жылғы 1 маусымнан бастап 2024 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі аралықта сенімхат бойынша өкілі Молдашев Галинур Иликбаевич, 2024 жылғы 29 ақпандағы №01-20/453 сенімхат болды.

2025 жылғы 1 қаңтардан 2025 жылғы 31 мамырға дейінгі кезең: талапкер ретінде (1 талап қанағаттандырылды)

2025 жылғы 1 қаңтардан бастап 2025 жылғы 31 мамырға дейінгі кезеңде сенімхат бойынша өкілі Молдашев Галинур Иликбаевич, 2024 жылғы 29 ақпандағы № 01-20/453 сенімхат болды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.9. Қадағалау органдарын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер Талдау кезеңінде қадағалау органдары тексерулер жүргізген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.10. Фискалдық органдарды тексеру нәтижелері туралы мәліметтер Талданатын кезеңде фискалдық органдар тексерулер жүргізген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері

Мәліметтер жоқ

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.12. БАҚ және өзге де ақпарат көздерінің мониторингі

Өткізілген жоқ

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

Қорытынды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша мынадай **сыбайлас жемқорлық тәуекелдері** анықталды:

1. Қорытынды және аралық аттестаттауды өткізу кезінде білім беру ұйымдарында білім алушылардың білімін бағалаудың бірыңғай талаптары мен тәртібін регламенттейтін НҚА;

- Білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу жүктемесінің құрылымын, мазмұны мен көлемін реттейтін НҚА.

Жою бойынша ұсынымдар: анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелін көрсете отырып, жоғары тұрған органға хат жолдау.

2. Мемлекеттік қызметтердің белгіленген рәсімдерінің жетілмегендігі.

Жою бойынша ұсынымдар: сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол бермеу, қызмет көрсетушінің қызмет көрсетушімен тікелей байланысын болдырмау мақсатында Мемлекеттік қызметтерді онлайн форматта көрсету қажет. Мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарына сәйкес көрсету.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар туралы стенд-ап ақпараттың болмауы.

Жою бойынша ұсынымдар: мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар туралы ақпаратты стендке орналастыру.

4. Үй-жай мүмкіндігі шектеулі жандарға бейімделмеген.

Жою бойынша ұсыныстар: мемлекеттік қызметтерді алу кезінде мүмкіндігі шектеулі жандарға қажетті жағдайлар жасау үшін шаралар қабылдау (шақыру түймелерін, тактильді тақтайшаларды, соның ішінде Брайль шрифтімен және т.б. орнату).д.)

5. Бірқатар бос жұмыс орындарының болуы

Жою бойынша ұсыныстар: барлық бос лауазымдарды Enbek ҚЗ сайтында және интернет-ресурстарда орналастыру.

6. Негізгі орын және қоса атқару бойынша 1 қызметкерде апталық жүктеменің артуы.

Жою бойынша ұсынымдар: жұмыс уақытын бақылау А.К. Есмағамбетова

7. Мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер екі реттен көп енгізілді (2024 жылғы қыркүйекте - 3 рет, 2024 жылғы желтоқсанда - 3 рет, 2025 жылғы қаңтарда).

Жою бойынша ұсыныстар: ағымдағы және кейінгі айларға сатып алуды мұқият жоспарлау.

8. Қызметтің ашықтығының болмауы.

Жою бойынша ұсыныстар: басшының бұйрығымен бөлімнің ресми сайтын толтыруға жауапты қызметкерді тағайындау.

Білім бөлімінің сайтында білім бөлімі қызметінің бағыттары туралы, оның ішінде мемлекеттік сатып алу туралы ақпарат (*мемлекеттік сатып алу жоспары*), Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы (*Мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауаптылар туралы ақпарат, қабылдау кестесі, көрсетілген мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша есеп*), өткізілетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ақпаратты көрсете отырып, мемлекеттік және орыс тілдерінде өзекті және анық ақпаратты орналастыруға (*сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-*

шаралар жоспары, Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жоспары және т.б.).д.), Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің Call-орталығының нөмірі.

Басшы

Д.Т. Құсайнов

Жұмыс тобының жетекшісі: Махашева А.Б

Жұмыс тобының мүшелері:

1. Жүсіпбекова Ж. А
2. Стасюк С.Г.
3. Нұрахметова К.Е
4. Молдашев Г.И
5. Смағұлова А. А.
6. Шәки. М.Ж.
7. Кожеғалиева Г.Ж.
8. Ибраева А.А.

Тікелей бағынбайтын жақын туыстарының жұмысы туралы ақпарат

	Т.Ә.Ж	Лауазымы	Туыстық түрі	Тікелей бағыну (иә/жоқ)	Кім тағайындады
1	Нагель Инна Викторовна	Бас экономист	тетя	жоқ	ҚОӘББ "Әуликөл ауданының білім бөлімі" ММ-нің бұрынғы басшысы
	Ергалиева Тензиля Равильевна	әдіскер	жиен	жоқ	ҚОӘББ "Әуликөл ауданының білім бөлімі" ММ-нің бұрынғы басшысы
	Аскарова Бағыткуль Жумабековна	мұрағатшы	Қайын апа	жоқ	ҚОӘББ "Әуликөл ауданының білім бөлімі" ММ-нің басшысы
	Ишанбекова Индира Богалаевна	Басшының хатшысы	келін	жоқ	ҚОӘББ "Әуликөл ауданының білім бөлімі" ММ-нің басшысы