

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности ГУ «Отдел образования Аулиекольского района» Управления
образования акимата Костанайской области

МЕСТО с.Аулиеколь

№ 13 " июня 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в ГУ «Отдел образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность ГУ «Отдел образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственного учреждения приказом руководителя ГУ «Отдел образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области №134 от 02.04.2024 утвержден состав рабочей группы:

1. Михашева А.Б.- заместитель руководителя;
2. Габдуллина А.Ж.- главный бухгалтер;
3. Култаева Н.Т.- заведующая сектором ДиОСО;
4. Стасюк С.Г.- бухгалтер по государственным закупкам;
5. Нурахметова К.Е.- заведующая методическим кабинетом;
6. Молдашев Г.И.- методист;
7. Смагулова А.А. –деловод;
8. Абдильдина Ж.А.- главный специалист по кадрам.
9. Галлямова Г.Н.- руководитель ОФ "Развитие школы и сообщества" – по согласованию;

10. Саменова А.А.- главный специалист юридического отдела ГУ «Аппарат акима Аулиекольского района»- по согласованию.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2023 года по 1 июля 2024 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в ГУ «Отдел образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в

деятельности ГУ «Отдел образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее Отдел образования)

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, факты уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

1. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Членами рабочей группы Отдела образования изучены следующие ИПА:

1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 04.10.2023г. № 303)
2. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 08.02.2024г.)
3. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего

среднего образования) (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 05.03.2024 г. № 54)

4. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 01.09.2023 г.)

5. «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 12.03.2024 года № 137)

6. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования для детей и взрослых» (приказ Министра просвещения РК от 31.08.2022 г. № 385, с изменениями на 26.02.2024г №46.)

7. «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01.2016 г. № 70, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 03.07. 2023 года №193)

8. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 02.04.2024 г. № 72)

9. «Об утверждении гарантированного государственного норматива сети организаций образования в зависимости от плотности населения и удаленности населенных пунктов» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 мая 2022 года № 185 с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 03.07.2023 г. № 194).

10. «О некоторых вопросах педагогической этики», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №190.

11. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» (Приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338, с изменениями от 07.08.2023 № 249)

Согласно «Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» в должностные обязанности директора школы входит **руководство Советом по педагогической этике**, при этом согласно и.7 Главы 3 Типовых правил организации работы совета по педагогической этике в организациях образования (приложение 2 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики») **руководитель организации образования, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования, родители обучающихся и воспитанников данной организации образования не могут быть включены в состав Совета в качестве его членов.**

Коррупционные риски – НПА регламентирующие должностные обязанности директора школы.

Обоснование: противоречие в п.46 Главы 3 приказа МОН РК №338 от 13.07.2009г п.7 Главы 3 Типовых правил организации работы совета по педагогической этике в организациях образования (приложение 2 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»

Рекомендации по устранению: Направить письмо в вышестоящий орган с указанием выявленного коррупционного риска.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

На всех сотрудников Отдела образования имеются личные дела, документы оформлены в соответствии с имеющимся перечнем. В трудовых книжках имеются соответствующие записи. Со всеми работниками заключены трудовые договоры, составленные на государственном и русском языках. Во всех трудовых договорах имеются подписи сотрудников, 1 экземпляр трудового договора находится на руках у сотрудников Отдела образования. При этом выявлено отсутствие подписи 4 сотрудников в дополнительных соглашениях к договорам. Также у 5 сотрудников не указан срок заключения договора.

Отсутствуют должностные инструкции у вновь принятого методиста Есмагамбетова А.К. (с 10.04.2024 г.). В должностных инструкциях главного специалиста Койшиной Д.Ж. отсутствует подпись. Должностные инструкции остальных сотрудников изложены и составлены на полном уровне.

В соответствии с пунктом 46 Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил использования систем документирования, управления документацией и электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» (далее – Правила документирования) приказы государственных органов разрабатываются и принимаются на казахском языке, при необходимости их разработка может проводиться на русском языке на языке, обеспечивающем перевод на другие языки.

Ознакомление работников с приказами по кадровым вопросам в соответствии с правилами документирования удостоверяется подписью, фамилией и инициалами работников, которые помещаются под реквизитом "отметка о согласовании документа" или на оборотной стороне приказа.

В книге приказов содержатся приказы о командировании, предоставлении отпуска, привлечении к дисциплинарной ответственности и др. Приказы по личному составу оформляются и производятся отдельно от приказов по основной деятельности организации.

Кроме того, в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28 октября 2016 года № 27 " Об утверждении типовых форм кадровых процессуальных документов административной государственной службы " приказы по личному составу административных государственных служащих производятся отдельно от других служащих, и дублируются в ИИС "Е-кызмет", нумерация приказов соответствует.

Все приказы, экземпляры должностных инструкций и трудовых договоров хранятся в приемной, у сотрудника кадровой службы.

Коррупционные риски – в ведении документов, регламентирующих полномочия и обязанности работника

Обоснование – выявлено отсутствие подписи 4 сотрудников в дополнительных соглашениях к договорам. Также у 5 сотрудников не указан срок заключения договора. Отсутствуют должностные инструкции у вновь принятого методиста Ермагамбетова А.К. (с 10.04.2024 г.). В должностных инструкциях главного специалиста Койшиной Д.Ж. отсутствует подпись. Данный факт может привести к ненадлежащему исполнению сотрудниками своих должностных обязанностей. Все приказы ведутся только на государственном языке.

Рекомендации: – ознакомить, подписать сотрудниками дополнительные соглашения к договорам, должностные инструкции, (исправлено в ходе проведения ВАКР), вести кадровую работу в соответствии с действующим законодательством РК. При необходимости издавать приказ на русском языке.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/ТҚ «Об утверждении реестра государственных услуг» Отдел и подведомственные организации оказывают 22 государственных услуги:

- 1. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах;*
- 2. Предоставление бесплатного питания в отдельных сельских пунктах;*
- 3. Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;*
- 4. Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей;*
- 5. Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей;*
- 6. Выдача разрешения на свидание с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния;*
- 7. Выдача разрешения органов опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста;*
- 8. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание;*
- 9. Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателем;*
- 10. Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей;*
- 11. Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей;*
- 12. Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в детские дошкольные организации;*
- 13. Выдача справок по опеке и попечительству;*
- 14. Выдача справок для расторжения супружеским несовершеннолетним детей и оформления наследства несовершеннолетним детям;*
- 15. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования;*

16. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организации образования, реализующие программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, высшего и профессионального, послесреднего образования.

Все государственные услуги, кроме двух, могут быть оказаны как в бумажной, так и в электронной форме. Государственные услуги: «Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния» и «Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста» оказываются в бумажной форме.

3 оказываются по принципу «одного заявления» или композитные государственные услуги (*Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей. Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в детские дошкольные организации. Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей.*)

За анализируемый период, то есть с 1 июля 2023 года по 1 июля 2024 года Отделом образования оказано 1624 государственных услуг, из них МИО 36 (2,2%), ГК 5 (0,3%), в электронной форме 1583 или 97,48%.

В целях снижения контактов сотрудников с населением при предоставлении государственных услуг в организациях начального, среднего, основного среднего образования функционирует информационная система «Сакура», в организациях дошкольного воспитания и обучения внедрена информационная система «Индиго». В сфере дополнительного образования с 2022 года функционирует информационная система «Мицаль».

Руководителем Отдела образования издан приказ (№9 от 03.01.2024г.) о назначении ответственных лиц за оказание государственных услуг.

В 2024 году пятеро из шести ответственных специалистов прошли курсы повышения квалификации.

В отделе образования и во всех организациях образования района оборудованы и активизированы уголки самообслуживания для населения.

Для информирования населения о порядке оказания государственных услуг в отделе и организациях образования оформлены стенды, на которых размещены нормативные правовые акты, регламентирующие оказание процедуры государственных услуг,

В июне месяце т.г. специалистом отдела образования, была поднята проблема по оказанию государственных услуг в сфере семьи и детей, а именно при подаче заявления об установлении опеки и попечительства, система выдавала «ошибку при подписании», при проверке прикладываемых документов для оказания государственной услуги «Выдача справок по распоряжению имуществом несовершеннолетних» выдает «ошибка при загрузке файла». Отделом образования Аулиекольского района было направлено письмо в Управление образования акимата Костанайской области о просьбе оказать содействие в разрешении данной проблемы. В итоге вопрос решен положительно в устной форме, данная услуга принимается через ИИС ЦОН (*причина: услугу ГК не принимала*).

За отчетный период жалобы от услугополучателей не поступали. Жалоб на оказание государственных услуг не зарегистрировано.

Согласно подпункту 2) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» услугодатели обязаны создавать необходимые условия для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг.

Отдел образования располагается на втором этаже арендуемого помещения. Помещение не адаптировано для лиц с ограниченными возможностями (отсутствуют: кнопка вызова, тактильные таблички, в том числе таблички со шрифтом Брайля).

Коррупционные риски

-Несовершенство установленных процедур государственных услуг.

-Помещение не адаптировано для лиц с ограниченными возможностями.

Обоснование

-оказание 2 видов государственных услуг посредством прямого контакта.

-отсутствуют: кнопка вызова, тактильные таблички, в том числе таблички со шрифтом Брайля

Рекомендации по устранению

-В целях недопущения коррупционных рисков, исключения прямого контакта услугодателя с услугополучателем, государственные услуги необходимо оказывать в онлайн формате. Государственные услуги оказывать согласно стандартам государственных услуг.

- Принять меры для создания необходимых условий для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг (установка кнопки вызова, тактильных табличек, в том числе со шрифтом Брайля и т.д.)

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Согласно расписанию штатная численность Отдела образования составляет-53 единицы, в том числе: государственные служащие -5, методисты -15, бухгалтерия-10, экономисты-2, прочие гражданские служащие-9, итого 41 сотрудников. В период с 1 июля 2023 года по 1 июля 2024 года принято 5 человек, 7 человек уволено по собственному желанию.

На сегодняшний день в отделе образования имеется потребность в 5 сотрудниках: методический кабинет 3 ставки, из них 2 ставки на период отпуска по уходу за ребенком, 1 ставка бухгалтера и 1 ставка государственного служащего. Все вакансии размещены на сайте Enbek. 29.05.2024 г. был объявлен конкурс на занятие вакантной, временно вакантной должности. Так, как не было претендентов, конкурс не состоялся. 07.06.2024 г. конкурс объявлен повторно в социальных сетях Instagram, Facebook, на сайте организации.

6 сотрудников работают по совместительству в школах. Предоставлены графики работы (Маханева А.Б. – 5 ч., Култаева Н.Т. – 7 ч., до 15.01.2024г. Ергалиева Т.Р. - 14 ч.с 15.01.2024г . Кужахметова А.К.-14ч., Кунакова А.С – 7 ч., Мурзахметова М.К. – 10 ч.,). У двоих сотрудников в связи с производственной необходимостью, нехваткой кадров превышена норма часов по совместительству:

Ергалиева Т.Р. (Кужахметова А.К. с 15.01.2024г.) недельная нагрузка составляет 14 часов по предмету физика в КГУ «Аулиекольская общеобразовательная школа им. И.Сыянова отдела образования Аулиекольского района» УОАКО, Мурзахметова М.К. недельная нагрузка составляет 10 часов по курсу глобальной компетенции в КГУ «Аулиекольская общеобразовательная школа им. Ш.Уалиханова отдела образования Аулиекольского района» УОАКО. С 15.01.2024 г. Ергалиева Т.Р., с 01.02.2024 г. Кунакова А.С. находится в декретном отпуске. Отсутствуют дополнительные соглашения к трудовому договору Ергалиевой Т.Р., Кужахметовой А.К. и Мурзахметовой М.К.

Коррупционные риски

- отсутствие дополнительных соглашений к трудовым договорам,
- превышение недельной нагрузки по совместительству.

Обоснование - отсутствие дополнительных соглашений к трудовым договорам, что может привести к недоработке установленного рабочего времени. В нарушение п.3 Ст.68 ТК РК у двух сотрудников отдела образования, работающих по совместительству в школах, недельная нагрузка в школе превышает 0,5 от ставки.

Рекомендации по устранению

- Заклчить дополнительное соглашение к трудовому договору Ергалиевой Т.Р.,Мурзахметова М.К..
- Контроль рабочего времени Ергалиевой Т.Р., Кунаковой А.С., Кужахметовой А.К.
- привести документацию в соответствие, согласно действующим НПА.

Дисциплинарная практика.

За анализируемый период 4 сотрудника Отдела образования привлечены к дисциплинарной ответственности, все работники ознакомлены с приказом о привлечении к дисциплинарной ответственности. В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – ТК РК) имеются объяснительные.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

В средствах массовой информации на сотрудников Отдела образования негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

В отделе образования случаи работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении не выявлены.

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

	Ф.И.О	Должность	Вид родства	Прямое подчинение (да/нет)	Кем назначен
1	Нагель Инна Викторовна	Главный экономист	Тетя	Нет	Предыдущим руководителем ГУ «Отдел образования»

					Аулскольского района» УОАКО
	Ергалиева Тениди Рахителена	методист	племянница	нет	Предшдущим руководителем ГУ «Отдел образования Аулскольского района» УОАКО
2	Тамиева Елена Владимировна	методист	супруга	нет	Предшдущим руководителем ГУ «Отдел образования Аулскольского района» УОАКО
	Тамиев Азамат Кайратович	водитель	супруг	нет	Предшдущим руководителем ГУ «Отдел образования Аулскольского района» УОАКО

Коррупционные риски – не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Проведена проверка начисления и перечисления расчетных и оплаты трудовых отпусков работников отдела образования за период июль 2023 – июнь 2024 г.г. Нарушений не обнаружено, расчетные и отпускные начислены правильно и перечислены в срок. В ходе выборочной проверки начисления оплаты труда сотрудников отдела образования, установлены факты перечисления авансовых сумм, превышающих месячное начисление оплаты труда, заявления на предоставление аванса от сотрудника имеется.

На конец каждого месяца имеется кредиторская задолженность по заработной плате, в связи с тем, что заработная плата выдается в первой декаде следующего месяца. Нарушений сроков в перечислении заработной платы и налогов не обнаружены.

В период с 2 августа 2023 – 22 сентября 2023 г. года был проведен аудит эффективности реализации проекта «Ауыл-Ел бесігі» при осуществлении капитального ремонта объектов образования. Выявленные нарушения: по основным бухгалтерским операциям к Плану счетов капитальные затраты ГУ не отражены по дебиту субсчета 2383 «Прочие основные средства», на общую сумму 487735,4 тыс.тенге. Объект введен в эксплуатацию на основании акта приемки от 30 апреля 2022 года. Согласно ведомости остатков долгосрочных активов по состоянию на 1 января 2021 года, первоначальная стоимость здания школы составляла 4557219 тенге, начисленная ранее амортизация 4557219 тенге, суммарная амортизация 4557219 тенге (балансовая стоимость – 0 тенге), вместе с тем, по состоянию на январь 2023 года, балансовая стоимость школы равна нулю.

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434-V государственные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- 1) конкурса (открытого конкурса, конкурса с использованием двухэтапных процедур, конкурса с предварительным квалификационным отбором, конкурса с использованием рамочных соглашений, конкурса с использованием рейтингово-балльной системы, конкурса с использованием расчета стоимости жизненного цикла приобретаемых товаров, работ, услуг);
- 2) на аукционах;
- 3) запроса ценовых предложений;
- 4) из одного источника;
- 5) через товарные биржи;
- 6) через электронный магазин.

Способы осуществления государственных закупок, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 5) и 6) пункта 1 настоящей статьи, признаются конкурентными.

В отделе за проверяемый период заключено 423 договора государственных закупок, из них: 18 договоров – из одного источника путем прямого заключения, 271 договор – по запросам ценовых предложений, 28 договоров – из одного источника по несостоявшимся закупкам, 12 договоров – по открытому конкурсу, 7 договоров – по конкурсу с использованием рамочных соглашений, 2 договора – по конкурсу с использованием рейтингово-балльной системы, 85 договоров - через электронный магазин. Таким образом, процент договоров, заключенных по итогам государственных закупок, осуществленных способом из одного источника, составляет 4,3 % от общего количества заключенных договоров.

В соответствии с пунктом 1 статьи 41 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434-V государственные закупки товаров, работ, услуг способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках осуществляются в исключительных случаях, когда невозможно приобрести такие товары, работы, услуги иными способами, указанными в подпунктах 1), 2), 3), 5) и 6) пункта 1 статьи 13 Закона. Отделом заключено 18 договоров из одного источника путем прямого заключения. Мониторингом установлено, что 15 договоров заключено с монополистами (электроэнергия, отопление, вода) и 3 договора по интеллектуальной собственности (обслуживание ПО, информационные технологии), т.е. с соблюдением принципов осуществления государственных закупок.

Также отделом закупается услуги и товары согласно «Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования» от 31 октября 2018 года № 598. Согласно этих правил заключено 29 договоров на организацию горячего питания в школьных столовых для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также детей 1-4 классов и 5 договоров на поставку товаров в пришкольный интернат при Аулиекольской ИШ.

Для финансирования подведомственных организаций (7 садов) заключаются договора согласно «Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок» №12 от 14 января 2022 года.

Как показал анализ годового плана занижение цен закупасмых товаров, работ и услуг не выявлено.

Договора с одного источника путем прямого заключения заключаются с соблюдением принципов осуществления государственных закупок.

Коррупционные риски: изменения в план государственных закупок вносились более двух раз (в декабре 2023г. – 3 раза, в январе 2024г. – 3 раза, в мае 2024г. – 3 раза). Нарушен срок размещения отчётов на веб-портале государственных закупок. Нарушены сроки добавления платежей по договорам о государственных закупках.

Обоснование Согласно п.7 статьи 5 Закона о ГЗ Заказчики вправе вносить изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок не более 2 (двух) раз в месяц. В нарушение п.3 ст.41 Закона о ГЗ нарушен срок размещения отчётов на веб-портале государственных закупок о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора (в течении 10 рабочих дней со дня заключения договора о государственных закупках). В нарушение п.9 гл.4 Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года №694 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок» нарушены сроки добавления платежей по договорам о государственных закупках (в течении 10 рабочих дней со дня проведения платежа).

Рекомендации по устранению: более тщательно планировать закупки на текущий и последующие месяцы. Сразу же после заключения договора по государственных закупках из одного источника путем прямого заключения формировать отчёт. В течении 10 рабочих дней со дня проведения платежа добавлять платеж по договорам о государственных на веб-портале.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

В соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы "Национальная образовательная база данных", Отделом образования ведется работа по актуализации данных, создание и активацию учетных записей пользователей организации образования, редактированию первичных данных в паспорте ПОБД организации образования, при изменении организационно-правовой формы, формы собственности, наименования, юридического (фактического) адреса и т.д.

Почтовая корреспонденция поступает в отдел через ведомственную почтовую службу ЕСДО и почтовый сервис mail.kz. В отделе образования имеется утвержденная номенклатура дел на 2022-2023 года. Вся поступающая

корреспонденция подшивается в номенклатурные папки и в дальнейшем передается в архив отдела образования для дальнейшего хранения. За анализируемый период входящая корреспонденция составила -5733, исходящая 2287.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За период с 1 июля 2023 года по 1 июля 2024 года было зарегистрировано всего 122 обращения. Рассмотрено в ГО – 116, перенаправлено – 6 обращений. Из них рассмотренных с нарушением сроков нет, перенаправленных с нарушением установленного АППК 3-х дневного срока нет.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.5. Обеспечение открытости информации

Согласно подпункту 3) статьи 4 Закона РК «О противодействии коррупции», одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности.

Для информирования услугополучателей о порядке оказания государственных услуг в здании Отдела образования имеется стенд, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственных услуг, имеется график приема, информация об ответственных лицах за оказание государственных услуг.

В современных условиях успешность реализации данного принципа зависит от выполнения государственными органами требований законов и иных нормативных правовых актов РК, направленных на обеспечение открытости и прозрачности деятельности через предоставление открытого доступа к информации посредством размещения информации на собственных интернет-ресурсов.

В Отделе образования **имеется интернет-ресурс/веб-портал** (*далее - сайт*): <http://aulekol-roo.edu.kz>. Информация размещается с периодичностью, но не во всех вкладках. Не совпадают вкладки (наименование и их количество) на государственном и русском языках. Очень слабая наполняемость вкладки «Фотогалерея», отсутствует информация об ответственных лицах за оказание государственных услуг, отсутствует план работы государственного учреждения на 2024 год, а также информация о государственных закупках, осуществляемых организацией.

Также отделом образования ведется официальная страница в социальных сетях <https://www.instagram.com/> и <https://www.facebook.com/otdel.obr>, где систематически размещается информация и фото-видеоматериалы проводимых мероприятиях, информация о вводных новшествах в сфере образования, график личного приема руководителя, а также видеоролики антикоррупционного характера.

Коррупционные риски Недостаточность прозрачности деятельности

Обоснование Слабая информационная наполняемость интернет-сайта, имеется несоответствие вкладок в русском и государственном вариантах.

Рекомендации по устранению Регулярно размещать на сайте Отдела образования актуальную и достоверную информацию на государственном и русском языках о направлениях деятельности Отдела образования, в том числе с указанием информации о государственных закупках (*план государственных закупок*), о государственных услугах (*информацию об ответственных за оказание государственных услуг, график приема, отчет по оказанным государственным услугам*), о проводимой антикоррупционной работе (*план мероприятий, направленных на противодействие коррупции, план проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и т.д.*), номера Call-центра Антикоррупционной службы.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За анализируемый период антикоррупционный и общественный мониторинг не проводился.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Отдел образования контрольными и разрешительными функциями не наделен.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

За анализируемый период ГУ «Отдел образования Аулиекольского района» УОАКО приняло участие в 11-ти судебных процессах, из них в качестве истца - 11 и в качестве ответчика -0. Представителем отдела образования является Молдашев Галинур Иликбаевич (доверенность № 01-20/43 от 9 января 2023 года и № 01-20/453 от 9 февраля 2024 года), в отношении представителя частных определений не поступало. Необоснованные отзывы исковых заявлений отсутствуют.

Коррупционные риски- не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период надзорными органами проверки не проводились.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

За анализируемый период фискальными органами проверки не проводились.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Сведения отсутствуют

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Не проводился

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие **коррупционные риски**:

1. НПА регламентирующие должностные обязанности директора школы. ?
2. В ведении документов, регламентирующих полномочия и обязанности работника.
3. Невершенство установленных процедур государственных услуг.
4. Помещение не адаптировано для лиц с ограниченными возможностями.
5. Отсутствие дополнительных соглашений к трудовым договорам.
6. Превышение предельной нагрузки по совместительству. ?
7. Изменения в план государственных закупок вносились более двух раз (в декабре 2023г. – 3 раза, в январе 2024г. – 3 раза, в мае 2024г. – 3 раза).
8. Нарушен срок размещения отчетов на веб-портале государственных закупок.
9. Нарушены сроки добавления платежей по договорам о государственных закупках.
10. Недостаточность прозрачности деятельности

Рекомендации по устранению:

1. Направить письмо в вышестоящий орган с указанием выявленного коррупционного риска.
2. ознакомить, подписать сотрудниками дополнительные соглашения к договорам, должностные инструкции, (исправлено в ходе проведения ВАКР), вести

кадровую работу в соответствии с действующим законодательством РК. При необходимости издавать приказ на русском языке.

3. В целях недопущения коррупционных рисков, исключения прямого контакта услугодателя с услугополучателем, государственные услуги необходимо оказывать в онлайн формате. Государственные услуги оказывать согласно стандартам государственных услуг.

4. Принять меры для создания необходимых условий для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг (установка кнопки вызова, тактильных табличек, в том числе со шрифтом Брайля и т.д.).

5. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору Ергалиевой Т.Р., Мурашметова М.К..

6. Контроль рабочего времени Ергалиевой Т.Р., Кунаковой А.С., Кужахметовой А.К.

7. Привести документацию в соответствие, согласно действующим НПА.

8. Более тщательно планировать закупки на текущий и последующие месяцы.

9. Сразу же после заключения договора по государственным закупкам из одного источника путем прямого заключения, формировать отчет.

10. В течении 10 рабочих дней со дня проведения платежа добавлять платеж по договорам на веб-портале.

11. Регулярно размещать на сайте Отдела образования актуальную и достоверную информацию на государственном и русском языках о направлениях деятельности Отдела образования, в том числе с указанием информации о государственных закупках (план государственных закупок), о государственных услугах (информацию об ответственных за оказание государственных услуг, график приема, отчет по оказанным государственным услугам), о проводимой антикоррупционной работе (план мероприятий, направленных на противодействие коррупции, план проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и т.д.), номера Call-центра Антикоррупционной службы.

Руководитель



Кусейнов Д.Т.

Руководитель рабочей группы:



Махашева А.Б.

Члены рабочей группы:

1. Габдуллина А.Ж. 
2. Кутласа Н.Т. 
3. Стасюк С.Г. 
4. Нурахметова К.Е. 
5. Молдашев Г.И. 
6. Смагулова А.А. 
7. Абдильдина Ж.А. 
8. Галлямова Г.Н. 
9. Сакенова А.А.